

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

**SIRTORI RAFFAELLA**

Raffaella.sirtori@pessanoconbornago.gov.it  
italiana

- • Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2017 ad oggi  
**COMUNE di GORGONZOLA**

Pubblica amministrazione – Ente locale  
Dipendente in ruolo 36 ore settimanali D4  
Responsabile di Area con funzioni Dirigenziali:  
Servizi sociali, Politiche giovanili, Prima infanzia, Pubblica Istruzione, ERP

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2017 a agosto 2017  
**COMUNE di PESSANO con BORNAGO**  
**COMUNE DI CARUGATE**  
Pubblica amministrazione – Ente locale  
Dipendente in ruolo 36 ore settimanali D4 di cui 18 ore in convenzione con Comune di Carugate  
Responsabile di Area con funzioni Dirigenziali:  
Servizi sociali, Politiche giovanili, Prima infanzia, Pubblica Istruzione

- • Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2011 al 2016  
**COMUNE di PESSANO con BORNAGO Via Roma 31**  
Pubblica amministrazione – Ente locale  
Dipendente in ruolo 36 ore settimanali D4  
Responsabile di Area con funzioni Dirigenziali:  
Servizi sociali, Politiche giovanili, Prima infanzia, Edilizia residenziale pubblica, pari opportunità  
Pubblica Istruzione, Biblioteca, Cultura, Sport e tempo libero

- • Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2009 a giugno 2011  
**COMUNE di PESSANO con BORNAGO Via Roma 31**  
Pubblica amministrazione – Ente locale  
Dipendente in ruolo 24 ore settimanali D4  
Responsabile di Area con funzioni dirigenziali:  
Servizi sociali, Politiche giovanili, Prima infanzia, Edilizia residenziale pubblica, Pari opportunità

- • Date (da – a)

Dal 2007 al 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

#### **COMUNE di PESSANO con BORNAGO Via Roma 31**

Pubblica amministrazione – Ente locale

Dipendente in ruolo 18 ore settimanali

Responsabile di Area con funzioni dirigenziali:

Servizi sociali, Politiche giovanili, Prima infanzia, Edilizia residenziale pubblica, Pari opportunità

Dal 2007 al 2009

#### **AMBITO DISTRETTUALE di GORGONZOLA Via Italia 62**

Pubblica amministrazione – Comune di Gorgonzola

Dipendente in Comando 18 ore settimanali

Assistente sociale Ufficio di piano con funzioni di :

studio, predisposizione e redazione di progetti operativi per l'ottenimento di finanziamenti provinciali e regionali, organizzazione, avvio, verifica, valutazione e controllo di nuovi servizi distrettuali, gestione e coordinamento di operatori sociali a vario titolo coinvolti nell'operatività dei servizi

Da gennaio 2006 a dicembre 2006

#### **AMBITO DISTRETTUALE di MELZO Piazza Vittorio Emanuele 1**

Pubblica amministrazione – Comune di Melzo

Dipendente in Comando 36 ore settimanali

Assistente sociale Ufficio di piano con funzioni di :

studio, predisposizione e redazione di progetti operativi per l'ottenimento di finanziamenti provinciali e regionali, organizzazione, avvio, verifica, valutazione e controllo di nuovi servizi distrettuali, gestione e coordinamento di operatori sociali a vario titolo coinvolti nell'operatività dei servizi

Da dicembre 1998 a dicembre 2005

#### **COMUNE di PESSANO con BORNAGO Via Roma 31**

Pubblica amministrazione – Ente locale

Dipendente in ruolo 36 ore settimanali

Responsabile di Area con funzioni Dirigenziali:

Servizi sociali, Politiche giovanili, Prima infanzia, Edilizia residenziale pubblica, Pubblica Istruzione, Biblioteca, Cultura, Sport e tempo libero

Da gennaio 1992 a novembre 1998

#### **COMUNE di PESSANO con BORNAGO Via Roma 31**

Pubblica amministrazione – Ente locale

Dipendente in ruolo 36 ore settimanali

Assistente sociale Coordinatore

Da maggio 1991 a dicembre 1991

#### **COMUNE di BRUGHERIO**

Pubblica amministrazione – Ente locale

Dipendente in ruolo 36 ore settimanali

Assistente sociale : operatore di base impegnato nell'ambito del servizio tutela minori

Da marzo 1990 a aprile 1991

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### COMUNE di CARUGATE

Pubblica amministrazione – Ente locale

Dipendente a tempo determinato 18 ore settimanali

Assistente sociale : operatore di base impegnato nell'ambito delle aree anziani, minori, giovani, adulti in difficoltà

- Date (da – a)

Da marzo 1990 a dicembre 1990

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

#### COMUNE di PIOLTELLO

- Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione – Ente locale

- Tipo di impiego

Incarico professionale 18 ore settimanali

- Principali mansioni e responsabilità

Assistente sociale : operatore di base impegnato nell'ambito delle aree anziani, disabili, giovani, adulti in difficoltà

- Date (da – a)

Dall'anno scolastico 1993/94 all'anno scolastico 2001/ 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

#### CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE Cernusco sul Naviglio

- Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione – Scuola civica professionale

- Tipo di impiego

Incarico professionale

- Principali mansioni e responsabilità

Docente di Servizio sociale nei Corsi regionali per Ausiliari Socio Assistenziali ASA

Coordinatore degli stessi corsi e responsabile dei tirocini formativi

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

1999 – 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli studi di Trieste

- Qualifica conseguita

Dottore in Servizio sociale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea specialistica

- Date (da – a)

1996 – 1990

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Milano

- Qualifica conseguita

Scuola diretta a fini speciali

- Livello nella classificazione

Assistente sociale

Laurea di primo livello

- Date (da – a)

1991 -1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione

ITSOS " Marie Curie" di Cernusco sul Naviglio

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità magistrale

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)